

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №1 от 20 января 2020 г.
Благотворительного фонда
им. Ани Чижовой

Директор _____

Лапшина И.Н.



Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Благотворительном фонде им. Ани Чижовой

1. Общие положения

- 1.1 Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в Благотворительном фонде им.Ани Чижовой (далее - Фонд).
- 1.2 Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Фонде в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг на дому.
- 1.3 Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.
- 1.4 Настоящие правила размещены для ознакомления на информационном стенде Фонда, а также на сайте Фонда.
- 1.5 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N-° 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2014 № 475;
 - Уставом Фонда.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №1 от 20 января 2020 г.
Благотворительного фонда
им. Ани Чижовой

Директор _____ Лапшина И.Н.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому в Благотворительном
фонде
им. Ани Чижовой**

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в Благотворительном фонде им.Ани Чижовой (далее - Фонд).

1.2 Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Фонде в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг на дому.

1.3 Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальные услуг.

1.4 Настоящие правила размещены для ознакомления на информационном стенде Фонда, а также на сайте Фонда.

1.5 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N-° 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2014 № 475;
- Уставом Фонда.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение надлежащего ухода;
- 8) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N. 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации.

2.2. Получатели социальных услуг на дому должны:

- а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг;
- б) соблюдать общепринятые нормы поведения при получении социальных услуг;
- в) уважительно и корректно относиться к специалистам и всем сотрудникам Фонда, оказывающим какие-либо консультации, а также к руководству Фонда;
- г) не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- д) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно гигиенические правила;
- е) возместить в полном объеме ущерб, причиненный сотрудникам Фонда по вине получателя социальных услуг;
- ж) своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

2.5. Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. К° 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» не допускается курение табака во время оказания социальных услуг на дому.

2.6. Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. №171 ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» не допускается потребление (распитие) алкогольной продукции во время оказания социальных услуг на дому.

2.7. Руководствуясь ст. 40 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иными Федеральными законами не допускается потребление наркотических средств или психотропных веществ, либо новых потенциально опасных психоактивных веществ без назначения врача во время оказания социальных услуг на дому.

3. Заключительное положение

3.1 В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Фонд имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2 Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Фонда на основании приказа директора Фонда.

3.3 В случае возникновения конфликтных ситуаций, вопросов, возникающих в ходе получения социальных услуг, получатель услуг может обратиться к руководству Фонда по адресу электронной почты: info@fondani.ru.

3.4 Режим работы Фонда:

Понедельник-пятница с 08:00 до 17:00

Суббота, воскресенье — выходные